

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x	
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	ACTA DE REUNIÓN: ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR CONTINGENCIA DE CONTRATOS UPI PERDOMO						
FECHA:	12/02/2025	HORA:	02:00 PM	LUGAR:	UPI PERDOMO		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	ANDRES CORDOBA	FORMACIÓN TÉCNICA TALLERES	REFERENTE

ORDEN DEL DÍA

1. Informe fechas de finalización de los Talleristas.

2. Entrega de inventario de los ambientes de Aprendizaje de FTT.

3. Encargadurías.

4. Atención a los AJ.

CONCLUSIONES

1. INFORME FECHAS DE FINALIZACIÓN DE LOS TALLERISTAS.

Al momento de realizar esta reunión quedan contratados los profesores GIOVANNI MELO DIAZ y el profesor GUSTAVO CRUZ del taller de Serigrafía, se socializaron las fechas de terminación de contratos de todos los profesores de FTT, como se muestran en la imagen adjunta.

NOMBRE TALLERISTA	TALLER	FECHA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO
BELTRÁN ROJAS LUIS FERNANDO	BICICLETAS	6/2/2025
CASTELLANOS MORENO ANDRES ORLANDO	COMPUTADORES	7/2/2025
CRUZ VILLAMIL GUSTAVO ALFREDO	EBANISTERIA	16/2/2025
LOAIZA RODRIGUEZ HERNAN DARIO	MECANIZADO CONVENCIONAL	26/01/2025
MARTINEZ BELTRAN ALVARO FIDEL	MECANICA AUTOMOTRIZ	8/2/2025
MELO DIAZ GIOVANNI	EBANISTERIA	10/2/2025
NARANJO CASTELLANOS LUZ DOJHARLI	ASISTENCIA SOCIAL	7/2/2025
OVALLE HERMENEGILDO	SOLDADURA	16/2/2025
PARRA VALERO LEONARDO	SERIGRAFIA	6/2/2025
RODRIGUEZ GALINDO WILTON FABIAN	MECANICA DE MOTOS	7/2/2025
SEPULVEDA FAJARDO JHON GERMAN	JUZGAMIENTO DEPORTIVO	8/2/2025
VARGAS ROJAS JOHN ALEXANDER	PANADERIA Y PASTERERIA	11/2/2025

2. ENTREGA DE INVENTARIO DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE DE FTT.

Se socializa y verifica la fecha de entrega de inventarios propuesta desde FTT para la entrega de los elementos y ambientes de aprendizajes de la unidad, se adjunta el estado de entrega de inventarios actualizado al momento de la reunión.

Tabla actualizada de entrega de inventarios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

NOMBRE TALLERISTA	TALLER	ENTREGA DE INVENTARIO
BELTRÁN ROJAS LUIS FERNANDO	BICICLETAS	ENTREGADO/SALDO PENDIENTE
CASTELLANOS MORENO ANDRES ORLANDO	COMPUTADORES	11/2/2025
CRUZ VILLAMIL GUSTAVO ALFREDO	EBANISTERIA	16/2/2025
DUARTE SANCHEZ FERNANDA VALENTIINA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PENDIENTE
HENAO VILLEGAS YUDY MILENA	BELLEZA	PENDIENTE
LOAIZA RODRIGUEZ HERNAN DARIO	MECANIZADO CONVENCIONAL	PENDIENTE
MARTINEZ BELTRAN ALVARO FIDEL	MECANICA AUTOMOTRIZ	PENDIENTE
MELO DIAZ GIOVANNI	EBANISTERIA	11/2/2025
NARANJO CASTELLANOS LUZ DOJHARLI	ASISTENCIA SOCIAL	ENTREGADO
OVALLE HERMENEGILDO	SOLDADURA	ENTREGADO/SALDO PENDIENTE
PARRA VALERO LEONARDO	SERIGRAFIA	ENTREGADO
RODRIGUEZ GALINDO WILTON FABIAN	MECANICA DE MOTOS	ENTREGADO
SEPULVEDA FAJARDO JHON GERMAN	JUZGAMIENTO DEPORTIVO	PENDIENTE
VARGAS ROJAS JOHN ALEXANDER	PANADERIA Y PASTERERIA	PENDIENTE

- Desde la UPI solicitan programar la entrega de los inventarios que hacen falta teniendo en cuenta que talleres como Panaderia y Pastelería, Ebanisteria, Mecanizado convencional y Mecánica automotriz son talleres que tienen muchos elementos y requieren más tiempo para la revisión del inventario.
- Manifiestan que no se han entregado los talleres de Asistencia Administrativa y Contable y el taller de Belleza.

3. ENCARGADURIAS PARA LA CONTINGENCIA.

- Se socializa que para el día 11 de febrero solo se cuenta en la unidad con el profesor GIOVANNI MELO y que su prioridad es la recolección de firmas de los AJ de talleres.
- La unidad debe definir que personal va a cubrir las encargadurías de Check List, Revisión de AJ y acompañamiento, en comedor.
- Desde el día de hoy se habilita solo el maletero de Academia para todos los AJ de la unidad, hasta que se vuelvan a contratar profesores de Talleres.
- Para los días 13 y 14 de febrero contamos solo con el profesor GUSTAVO CRUZ cuya prioridad es la toma de firmas de planillas de asistentes de los AJ de talleres.

4. ATENSIÓN A LOS AJ.

En esta reunión se define que durante esta semana y debido a la contingencia se manejara horario de sábados, y los servicios a los AJ se brindaran de la siguiente forma:

- Ingreso a la Unidad de 8:00 a 8:30 ingresos con cívicos de 8:30 a 8:40.
- Desayuno de 8:30 a 9:10
- Buenos días de 9:10 a 9:30
- Almuerzo y merienda de 11:30 a 12:30
- El primer día del ciclo de cada grupo se dividen los jóvenes y se lleva un grupo al parque, otro a deporvida y otro en actividades varias en las canchas.
- El segundo día del ciclo se dividen los jóvenes en grupos para realizar talleres de una hora dictados por los componentes de Psicosocial, Convivencia y Terapia Ocupacional, después de los talleres lo jóvenes se dividen en grupos para actividades varias en los espacios de las canchas y deporvida.
- Al momento de esta reunión se es informado a la unidad que el día de mañana 11 de febrero de 2025 se espera contar con el retorno a sus labores de 11 profesores de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

academia.

- La unidad programa define que va a realizar una reunión con los profesores de academia para que diseñen actividades y brinden apoyo con la atención de los jóvenes de Talleres.

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	N/a	HORA:	N/a	LUGAR:	N/a

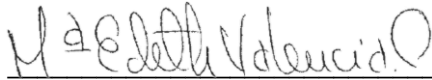
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/a	N/a	N/a	☐ Ok ☐ R

Firma: _____



Nombre: ANDRES CORDOBA
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: _____



Nombre: MARIA EDITH VALENCIA
Secretario (a) u Otro Representante

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTERVENCIÓN SOCIAL Protección Civil - Centro de Prevención de Riesgos	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO		CÓDIGO	A-GDH-FT-010
			VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR		PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Organización Actividades - Contingencia		Responsable	ANDRES CORDOBA		Fecha	10 02 2023	
Lugar	UPI - Pardo		*Hora de ingreso	2:00 PM	*Hora de salida	3:30 PM	*No. de horas Capacitación	
COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☐ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐								

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo					Número	MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																			
1	Laura Ximena Quintero	N/A				X	100296211	Presocial	X								X		X			3138892361	lquinteroximena@gmail.com		
2	Astrid Torres Ramo	NA				X	1016052921	Gerencia operativa	X								X		X			3005216643	astrid.torresramo@gmail.com		
3	CEIVA TORRES	N/A				X	102666555	CONVINCION	X								X			X		3203311858	ceivatorresramo@gmail.com		
4	Andres Cordoba	N/A				X	10268570	FTT		X							X		X			3003089059	andrescordoba80@gmail.com		
5	Maria Edith Valencia	N/A				X	31950246	G. operativa	X								X		X			3137431354	monicaedith.valencia@gmail.com		
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									